

## REGULAMIN KOMITETÓW TEMATYCZNYCH

### A. Cele komitetów

1. Komitety tematyczne CCIFP mają na celu:
  - a. tworzenie wspólnych stanowisk, dokumentów (takich jak przewodniki, stanowiska, podsumowania tematów dotyczących spraw ogólnych, „białe księgi” itp.), rekomendacje niezbędne do reprezentowania interesów firm członkowskich, które będą szczególnie przydatne w kwestii lobbyingu w różnych działaniach prowadzonych na rzecz firm członkowskich;
  - b. organizacja spotkań z przedstawicielami organów centralnych, ministerstw, z liderami opinii publicznej w celu uzyskania wiarygodnej informacji u źródła odnośnie sytuacji w różnych zakresach tematycznych w Polsce;
  - c. utworzenie miejsca wymiany opinii i refleksji na tematy dotyczące firm członkowskich.
2. Komitety CCIFP pracują wg tematów przekrojowych lub sektorowych.

### B. Funkcjonowanie komitetów

1. Przynależność do Komitetów jest zarezerwowana wyłącznie dla firm członkowskich CCIFP, które płacą składkę członkowską na poziomie STANDARD lub wyższą, z wyjątkiem prelegentów i gości honorowych. Ponadto, firmy członkowskie pragnące należeć do jednego z Komitetów muszą prowadzić działalność zawodową związaną z tematami prac Komitetu.
2. CCIFP zastrzega sobie prawo odmówienia udziału w Komitecie, jeśli działalność firmy nie jest bezpośrednio związana z tematami prac komitetu. Jednocześnie liczba firm doradczych w danym Komitecie jest ograniczona.
3. Komitety CCIFP spotykają się minimum 2 razy do roku, i tak często jak jest to konieczne aby osiągnąć zamierzone cele, sformułowane na początku roku dla każdego roku.
4. W styczniu każdy Komitet CCIFP opracowuje raport podsumowujący swoje działania w minionym roku. Raport zostanie zaprezentowany podczas Walnego Zgromadzenia (gdzie zostaną przedstawiane efekty aktywności każdego z Komitetów) oraz umieszczony w corocznym raporcie dotyczącym podjętych przez CCIFP działań.
5. Komitety CCIFP są prowadzone przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, który funkcję tę sprawuje pro-bono:



- a. Przewodniczący i wiceprzewodniczący jest wybierany przez członków danego Komitetu lub dyrekcję CCIFP;
  - b. Rolą przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komitetów jest:
    - i. Rokroczne ustalenie celów i założeń prac komitetu na dany rok, w tym np. organizacja konferencji, seminariów, wypracowywanych stanowisk, udział w forach ekonomicznych.
    - ii. Wsparcie merytoryczne celem organizacji spotkań komitetów, w tym: tematyka oraz zapraszanie prelegentów;
    - iii. koordynacja prac związanych z np. wypracowywaniem stanowisk, przygotowywaniem rekomendacji;
    - iv. Udzielanie odpowiedzi na zapytania dziennikarskie w tematach związanych z obszarem działania komitetu. CCIFP umożliwi mediom kontakt z Przewodniczącym poprzez udostępnienie jego numeru telefonu oraz adresu mailowego.
6. Lista Komitetów, nazwiska przewodniczącego i wiceprzewodniczącego każdego Komitetu są publikowane co roku w katalogu CCIFP oraz są dostępne na stronie internetowej we właściwym dziale.
7. CCIFP może zwrócić się z prośbą udziału reprezentantów Komitetów w spotkaniach organizowanych przez CCIFP (seminaria, konferencje, itp.).
8. Obowiązkiem przewodniczącego każdego Komitetu jest przekazywanie sprawozdań lub elementów pozwalających na ich sporządzenie do koordynatora Komitetu w CCIFP nie później niż 3 dni robocze po odbyciu spotkania w celu ich dystrybucji do wszystkich członków Komitetu.
9. Przewodniczący Komitetu może być również proszony o wzięcie udziału w posiedzenia Rady.
10. Spotkania dotyczące monitorowania i kadrowania itp. przewodniczącego Komitetu oraz koordynatora odpowiedzialnego w CCIFP za działalność Komitetów odbywają się regularnie. Ponadto, corocznie w styczniu lub lutym odbywa się zebranie przewodniczących Komitetów z dyrekcją CCIFP.

### **C. Tworzenie i rozwiązywanie komitetów**

1. Jedyne członkowie CCIFP są upoważnieni do składania propozycji dotyczących tworzenia i zarządzania Komitetami. Wniosek w formie pisemnej jest adresowany do dyrekcji CCIFP, w której kompetencji leży rozpatrzenie i zatwierdzenie wniosku w porozumieniu z Zarządem, jeśli jest to konieczne. Zarząd w szczególności weryfikuje, czy propozycja utworzenia Komitetu odpowiada działaniom CCIFP i czy nie stanowi przeszkody dla innych działań prowadzonych przez CCIFP oraz innych podmiotów z nią współpracujących.
2. CCIFP może również podjąć decyzję o utworzeniu Komitetu, który będzie spełniał określone wymagania. W tym przypadku zostaje wyznaczona osoba lub osoby posiadające



- doświadczenie i wiedzę na temat danego obszaru. Organizują one jedno lub więcej spotkań polegających na „burzy mózgów” w celu potwierdzenia przydatności i znaczenia utworzenia takiego forum, wskazania potencjalnego przewodniczącego, jak również planowanych działań i celów Komitetu.
3. W trakcie rocznych spotkań z dyrekcją lub Radą, w oparciu o roczne raporty z działalności, dyrekcja CCIFP zastrzega sobie prawo do rozwiązywania Komitetów, które nie spełniają swoich celów oraz działają niezgodnie z założeniami strategicznymi. Dyrekcja CCIFP może także wnioskować o reorganizację Komitetu w celu zwiększenia efektywności jego działań.
  4. Od dnia powstania Komitetu zakłada się, że:
    - a. W terminie do 30 dni zostanie wybrany przewodniczący i wiceprzewodniczący.
    - b. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz koordynator Komitetów w CCIFP razem ustalają kalendarz spotkań Komitetu, które odbędą się w nadchodzącym roku, jak również opis założeń Komitetu.
  5. W przypadku odejścia przewodniczącego, Komitet lub Dyrekcja CCIFP muszą jak najszybciej zaproponować zastępstwo.

#### **D. Wykorzystanie dokumentów sporządzonych wewnątrz komitetu:**

CCIFP zastrzega sobie prawo do korzystania z całej dokumentacji i kompletu zebranych informacji podczas prac Komitetu (prezentacji PowerPoint, sprawozdań, raportów podsumowujących) utworzonych w ramach działań Komitetu).

#### **E. Etyka**

1. Spotkania w ramach działań Komitetów są miejscem merytorycznej dyskusji, a nie promocji ofert handlowych firm członkowskich CCIFP.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący oraz członkowie Komitetów w żadnym przypadku nie mogą dyskutować na temat spraw Komitetów z osobami trzecimi, bez uprzedniej zgody dyrekcji lub Zarządu CCIFP. Zobowiązani są także nie używać nazwy oraz logo CCIFP bez zgody CCIFP.
3. Członkowie komitetów nie są upoważnieni do działania w imieniu CCIFP, jeśli nie są organami reprezentującymi CCIFP.
4. Członkowie każdego Komitetu są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w powyższym Regulaminie.

#### **F. Zgoda na wykorzystanie wizerunku**



**Francusko-Polska Izba Gospodarcza**

1. Wydarzenie może odbywać się stacjonarnie, za pomocą platformy internetowej lub w formule hybrydowej.
2. Wydarzenie, niezależnie od jego formuły, może zostać utrwalone za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk.
3. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu podczas rejestracji na wydarzenie jest równoznaczne z udzieleniem zgody na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika poprzez transmisję wydarzenia online oraz na publikację materiału zdjęciowego lub wideo z wizerunkiem Uczestnika z ww. wydarzenia przez Francusko-Polską Izbę Gospodarczą (CCIFP) na kanale YouTube, stronie internetowej [www.ccifp.pl](http://www.ccifp.pl) oraz na profilach w mediach społecznościowych CCIFP w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych Francusko-Polskiej Izby Gospodarczej. Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku Uczestnika dotyczy fotografii przedstawiających jego osobę w postaci zarówno całej sylwetki, jak i portretu osobno lub w zestawieniu z wizerunkami innych osób. Jednocześnie Uczestnik oświadcza, że ww. materiały wideo z jego udziałem nie naruszają dóbr osobistych i wizerunku Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie i dotyczy wszelkich materiałów wideo z udziałem Uczestnika wykonanych podczas wydarzeń organizowanych przez CCIFP. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
5. Organizator ma obowiązek poinformowania Uczestnika o tym czy podczas wydarzenia będzie utrwalany jego wizerunek.

**G. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Francusko-Polska Izba Gospodarcza CCIFP z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 93.
2. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu podczas rejestracji na wydarzenie jest równoznaczne z udzieleniem przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Francusko-Polską Izbę Gospodarczą (CCIFP) z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 93, a także przez Partnera merytorycznego wydarzenia w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail, telefonu oraz nazwy firmy, którą reprezentuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).

Francusko-Polska Izba Gospodarcza  
Chambre de Commerce et d'Industrie France Pologne

Nowogrodzka Square, Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa  
Nowogrodzka Square, 93, Al. Jerozolimskie, 02-001 Varsovie

tel. (+48 22) 521 21 40, fax (+48 22) 521 21 47  
[ccifp@ccifp.pl](mailto:ccifp@ccifp.pl), [www.ccifp.pl](http://www.ccifp.pl)

