**ZGŁOSZENIE WYDARZENIA DO BAZY CCIFP / *PUBLICATION D’UN ÉVÉNEMENT***

Odpowiadając na potrzeby firm stowarzyszonych uruchamiamy nowe kanały promocji wydarzeń organizowanych przez naszych członków: specjalną sekcję na stronie internetowej i cotygodniowy newsletter rozsyłany do firm. Z uwagi na Państwa dużą aktywność i liczne wydarzenia, które organizujecie, nie jesteśmy wszystkich z nich przeprowadzić w ramach Centrum Szkoleniowego. Dlatego też przygotowaliśmy nowe kanały promocji, by zachęcić do udziału pozostałych członków.

Prosimy odesłać wypełniony formularz na adres email[: gabriela.puzio@ccifp.pl](mailto::%20gabriela.puzio@ccifp.pl)

*Pour répondre aux besoins de nos entreprises, nous lançons de nouveaux canaux de promotion des événements organisés par nos membres : une section spéciale sur le site web et une newsletter hebdomadaire envoyée aux entreprises. En raison de votre forte activité et des nombreux événements que vous organisez, nous ne sommes pas en mesure de les mener tous au sein du Centre de formation. Nous avons donc préparé de nouveaux canaux de promotion pour encourager la participation des autres membres...*

*Veuillez renvoyer le formulaire rempli à l'adresse e-mail*[: gabriela.puzio@ccifp.pl](mailto::%20gabriela.puzio@ccifp.pl)

TYTUŁ WYDARZENIA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*TITRE DE L’ÉVÉNEMENT : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

DATA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*DATE: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

GODZINY: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*HORAIRES : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

MIEJSCE: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*LIEU : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

CENA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*PRIX: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

OPIS WYDARZENIA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*DESCRIPTION DE L’ÉVÉNEMENT :* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

ORGANIZATOR: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*ORGANISATEUR : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Wraz z formularzem prosimy o przesłanie jako załącznik w mailu grafiki, która zostanie opublikowana na stronie wydarzenia (plik jpg lub png, układ poziomy, najlepiej w formacie 16:9). Istnieje możliwość przesłania pliku PDF, który zostanie zamieszczony do pobrania na stronie. Newsletter wysyłany jest w każdą środę. Znajdą się w nim wydarzenia przesłane do poniedziałku (do końca dnia). Prosimy o przesyłanie maksymalnie 2 wydarzeń w tygodniu.

*Veuillez joindre au formulaire un graphique qui sera publié sur le site web (fichier jpg ou png, mise en page horizontale, de préférence au format 16:9). Il est également possible d'envoyer un fichier PDF, qui sera affiché et pourra être téléchargé sur le site. La newsletter est envoyée tous les mercredis. Il comprendra les événements envoyés avant le lundi (en fin de journée). Veuillez soumettre un maximum de 2 événements par semaine.*

Jeśli potrzebujecie wsparcia w organizacji wydarzenia i chcecie skorzystać z naszych rozwiązań i działań handlowych, zapraszamy do zapoznania się z ofertą [>>>](https://www.ccifp.pl/uslugi-ccifp/organizacja-spotkan-handowych.html)

*Si vous avez besoin d'un soutien dans l'organisation de votre événement et que vous souhaitez faire appel à nos solutions et à nos activités commerciales, nous vous invitons à découvrir notre offre* [*>>>*](https://www.ccifp.pl/fr/services-ccifp/organisation-de-reunion-daffaires.html)