

REGULAMIN KOMITETÓW TEMATYCZNYCH

A. Cele komitetów

1. Komitety tematyczne CCIFP mają na celu:
 - a. tworzenie wspólnych stanowisk, dokumentów (takich jak przewodniki, stanowiska, podsumowania tematów dotyczących spraw ogólnych, „białe księgi” itp.), rekomendacje niezbędne do reprezentowania interesów firm członkowskich, które będą szczególnie przydatne w kwestii lobbyingu w różnych działaniach prowadzonych na rzecz firm członkowskich;
 - b. organizacja spotkań z przedstawicielami organów centralnych, ministerstw, z liderami opinii publicznej w celu uzyskania wiarygodnej informacji u źródła odnośnie sytuacji w różnych zakresach tematycznych w Polsce;
 - c. utworzenie miejsca wymiany opinii i refleksji na tematy dotyczące firm członkowskich.
2. Komitety CCIFP pracują wg tematów przekrojowych lub sektorowych.

B. Funkcjonowanie komitetów

1. Przynależność do Komitetów jest zarezerwowana wyłącznie dla firm członkowskich CCIFP, które płacą składkę członkowską na poziomie STANDARD lub wyższą, z wyjątkiem prelegentów i gości honorowych. Ponadto, firmy członkowskie pragnące należeć do jednego z Komitetów muszą prowadzić działalność zawodową związaną z tematami prac Komitetu.
2. CCIFP zastrzega sobie prawo odmówienia udziału w Komitecie, jeśli działalność firmy nie jest bezpośrednio związana z tematami prac komitetu. Jednocześnie liczba firm doradczych w danym Komitecie jest ograniczona.
3. Komitety CCIFP spotykają się minimum 2 razy do roku, i tak często jak jest to konieczne aby osiągnąć zamierzone cele, sformułowane na początku roku dla każdego roku.
4. W styczniu każdy Komitet CCIFP opracowuje raport podsumowujący swoje działania w minionym roku. Raport zostanie zaprezentowany podczas Walnego Zgromadzenia (gdzie zostaną przedstawiane efekty aktywności każdego z Komitetów) oraz umieszczony w corocznym raporcie dotyczącym podjętych przez CCIFP działań.
5. Komitety CCIFP są prowadzone przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, który funkcję tę sprawuje pro-bono:



- a. Przewodniczący i wiceprzewodniczący jest wybierany przez członków danego Komitetu lub dyrekcję CCIFP;
 - b. Rolą przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komitetów jest:
 - i. Rokroczne ustalenie celów i założeń prac komitetu na dany rok, w tym np. organizacja konferencji, seminariów, wypracowywanych stanowisk, udział w forach ekonomicznych.
 - ii. Wsparcie merytoryczne celem organizacji spotkań komitetów, w tym: tematyka oraz zapraszanie prelegentów;
 - iii. koordynacja prac związanych z np. wypracowywaniem stanowisk, przygotowywaniem rekomendacji;
 - iv. Udzielanie odpowiedzi na zapytania dziennikarskie w tematach związanych z obszarem działania komitetu. CCIFP umożliwi mediom kontakt z Przewodniczącym poprzez udostępnienie jego numeru telefonu oraz adresu mailowego.
6. Lista Komitetów, nazwiska przewodniczącego i wiceprzewodniczącego każdego Komitetu są publikowane co roku w katalogu CCIFP oraz są dostępne na stronie internetowej we właściwym dziale.
7. CCIFP może zwrócić się z prośbą udziału reprezentantów Komitetów w spotkaniach organizowanych przez CCIFP (seminaria, konferencje, itp.).
8. Obowiązkiem przewodniczącego każdego Komitetu jest przekazywanie sprawozdań lub elementów pozwalających na ich sporządzenie do koordynatora Komitetu w CCIFP nie później niż 3 dni robocze po odbyciu spotkania w celu ich dystrybucji do wszystkich członków Komitetu.
9. Przewodniczący Komitetu może być również proszony o wzięcie udziału w posiedzenia Rady.
10. Spotkania dotyczące monitorowania i kadrowania itp. przewodniczącego Komitetu oraz koordynatora odpowiedzialnego w CCIFP za działalność Komitetów odbywają się regularnie. Ponadto, corocznie w styczniu lub lutym odbywa się zebranie przewodniczących Komitetów z dyrekcją CCIFP.

C. Tworzenie i rozwiązywanie komitetów

1. Jedyne członkowie CCIFP są upoważnieni do składania propozycji dotyczących tworzenia i zarządzania Komitetami. Wniosek w formie pisemnej jest adresowany do dyrekcji CCIFP, w której kompetencji leży rozpatrzenie i zatwierdzenie wniosku w porozumieniu z Zarządem, jeśli jest to konieczne. Zarząd w szczególności weryfikuje, czy propozycja utworzenia Komitetu odpowiada działaniom CCIFP i czy nie stanowi przeszkody dla innych działań prowadzonych przez CCIFP oraz innych podmiotów z nią współpracujących.
2. CCIFP może również podjąć decyzję o utworzeniu Komitetu, który będzie spełniał określone wymagania. W tym przypadku zostaje wyznaczona osoba lub osoby posiadające



doświadczenie i wiedzę na temat danego obszaru. Organizują one jedno lub więcej spotkań polegających na „burzy mózgów” w celu potwierdzenia przydatności i znaczenia utworzenia takiego forum, wskazania potencjalnego przewodniczącego, jak również planowanych działań i celów Komitetu.

3. W trakcie rocznych spotkań z dyrekcją lub Radą, w oparciu o roczne raporty z działalności, dyrekcja CCIFP zastrzega sobie prawo do rozwiązywania Komitetów, które nie spełniają swoich celów oraz działają niezgodnie z założeniami strategicznymi. Dyrekcja CCIFP może także wnioskować o reorganizację Komitetu w celu zwiększenia efektywności jego działań.
4. Od dnia powstania Komitetu zakłada się, że:
 - a. W terminie do 30 dni zostanie wybrany przewodniczący i wiceprzewodniczący.
 - b. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz koordynator Komitetów w CCIFP razem ustalają kalendarz spotkań Komitetu, które odbędą się w nadchodzącym roku, jak również opis założeń Komitetu.
5. W przypadku odejścia przewodniczącego, Komitet lub Dyrekcja CCIFP muszą jak najszybciej zaproponować zastępstwo.

D. Wykorzystanie dokumentów sporządzonych wewnątrz komitetu:

CCIFP zastrzega sobie prawo do korzystania z całej dokumentacji i kompletu zebranych informacji podczas prac Komitetu (prezentacji PowerPoint, sprawozdań, raportów podsumowujących) utworzonych w ramach działań Komitetu).

E. Etyka

1. Spotkania w ramach działań Komitetów są miejscem merytorycznej dyskusji, a nie promocji ofert handlowych firm członkowskich CCIFP.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący oraz członkowie Komitetów w żadnym przypadku nie mogą dyskutować na temat spraw Komitetów z osobami trzecimi, bez uprzedniej zgody dyrekcji lub Zarządu CCIFP. Zobowiązani są także nie używać nazwy oraz logo CCIFP bez zgody CCIFP.
3. Członkowie komitetów nie są upoważnieni do działania w imieniu CCIFP, jeśli nie są organami reprezentującymi CCIFP.
4. Członkowie każdego Komitetu są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w powyższym Regulaminie.

