**meetingpointTRAINS**

Nazwa szkolenia: **JAK BYĆ BARDZIEJ SKUTECZNYM W KOMUNIKACJI**

 **INTERRPERSONALNEJ.**

Cel szkolenia**: Przedstawienie głównych założeń w efektywnej komunikacji**

 **międzyludzkiej oraz dostarczenie sprawdzonych technik**

 **usprawniających porozumiewanie się w zespole.**

Data szkolenia: **24 czerwca 2014, wtorek**

Miejsce: **Francuska Izba Przemysłowo-Handlowa w Polsce, ul. Widok 8,**

 **Warszawa.**

CENA: 390 PLN + VAT, *cena obejmuje 2 przerwy kawowe i obiad*

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty *do 18 czerwca 2014* na konto nr:

oraz przesłanie potwierdzenia przelewu na adres: **trains@meetingpoint.pl**

Osoby zainteresowane otrzymaniem faktury VAT proszone są o przesłanie danych do faktury na adres: **trains@meetingpoint.pl**

Organizator: **meetingpoint**

e-mail: **trains@meetingpoint.pl** , telefon: **+48 869 44 16****,**  **+48 502 102 670**

adres: Aleja Przyjaciół 1/6, 00-565 Warszawa, Poland, website: www.trains.com.pl, www.meetingpoint.pl

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA SZKOLENIA | „Jak być bardziej skutecznym w komunikacji interpersonalnej” |
| ORGANIZATOR | **meetingpointTRAINS** |
| UCZESTNICY SZKOLENIA | Osoby, które chcą rozwijać własne umiejętności w komunikowaniu się z innymi w pracy i poza nią – niezależnie od zajmowanego stanowiska czy pełnionej roli. Wszyscy ci, którzy chcą rozumieć innych i sami chcą być właściwie rozumiani. |
| CEL SZKOLENIA | Celem szkolenia jest przedstawienie głównych założeń w efektywnej komunikacji międzyludzkiej oraz dostarczenie sprawdzonych technik usprawniających porozumiewanie się w zespole. Tematy poruszane na szkoleniu pokazują, jak strategiczne znaczenie ma komunikacja w środowisku pracy i w życiu prywatnym.  |
| KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW | Uczestnicy szkolenia: * Poznają narzędzia komunikacyjne, dzięki którym będą mogli usprawnić pracę w swoich zespołach
* Dowiedzą się, jak unikać chaosu komunikacyjnego i rozwiązywać problemy wynikające z braku umiejętności właściwego sposobu porozumiewania się
* Przekonają się, że na jakość naszej komunikacji z innym wpływa szereg czynników zewnętrznych, ale i takich, na które możemy mieć wpływ
* Zdobędą wiedzę na temat prawidłowego udzielania informacji zwrotnych i aktywnego słuchania
* Nauczą się lepiej rozpoznawać komunikaty niewerbalne
* Dowiedzą się jak zadbać o siebie w kontaktach z innymi i jak unikać niepotrzebnego stresu związanego z nieasertywnymi postawami
* Poznają elementy, które wpływają na sukcesy i porażki w komunikacji interpersonalnej
* Będą mieli możliwość zdobycia większej świadomości, jak funkcjonują w relacjach z innymi
 |
| FORMUŁA SZKOLENIA |  Szkolenie ma formę wykładowo-warsztatową, dzięki której oprócz zdobywania wiedzy teoretycznej uczestnicy będą mogli poprzez ćwiczenia zdobyć konkretne i bardzo przydatne dla nich umiejętności właściwego komunikowania się z innymi.Liczba uczestników - do ustalenia |
| CZAS TRWANIA SZKOLENIA | 6 godzin + przerwa obiadowa |
| CENA | *390 PLN + VAT*  |
| Prowadzący | Honorata Kifner - Absolwentka Praktycznej Psychologii Motywacji i Akademii Zdrowia i Odporności (Health and Resilience Academy) w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie. Magister Zarządzania Potencjałem Społecznym (Uniwersytet Warszawski) z kilkuletnim doświadczeniem w pracy w międzynarodowej korporacji. Aktualnie studentka Szkoły Treningu i Warsztatu Psychologicznego (Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA). Interesuje ją głównie zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu, komunikacja oraz motywacja ludzkich zachowań. Przeprowadziła szkolenia motywacyjne dla maturzystów w Collegium Novum. Uczestniczyła w projekcie prozdrowotnym dla firmy Flint Group Polska. |

po