**Formulaire d’inscription / Formularz rejestracyjny**

**07.02.2014 / Hôtel Sofitel Warsaw Victoria**

**Je souhaite participer au Gala de la CCIFP 2013/Zgłaszam udział w Gali CCIFP 2013\***

**Nombre de places réservées/Ilość rezerwowanch miejsc :**

**500 PLN + TVA/1 pers./ membre ccifp - 500 PLN + VAT/1 os./firma stowarzyszona**

**650 PLN + TVA/1 pers./ non-membre - 650 PLN + VAT/1 os./firm niestowarzyszona**

**Je réserve une/des table(s) pour 10 personnes / Rezerwuję stolik(i) dla 10 osób\*:**

1. **dans la zone C:** 4.000 PLN + TVA - précisez le nombre de tables à réserver

 **w strefie C:** 4.000 PLN + VAT + prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

1. **dans la zone D:** 4.000 PLN + TVA - précisez le nombre de tables à réserver

 **w strefie D:** 4.000 PLN + VAT + prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

1. **dans la zone E :**

(tables 14E, 15E, 16E) :4.000 PLN + TVA précisez le nombre de tables à réserver

(tables 13E, 17E) : 3.500 PLN + TVA - précisez le nombre de tables à réserver

 **w strefie E:**

(stoły 14E, 15E, 16E ):4.000 PLN + VAT - prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

(stoły 13E, 17E):3.500 PLN + VAT - prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

1. **dans la zone F :** 3.000 PLN + TVA – précisez le nombre de tables à réserver

 **w strefie F :** 3.000 PLN + VAT – prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

1. **dans la zone G :** 2.500 PLN + TVA – précisez le nombre de tables à réserver

 **w strefie G :** 2.500 PLN + VAT – prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

1. **dans la zone H :** 2.500 PLN + TVA – précisez le nombre de tables à réserver

 **w strefie H :** 2.500 PLN + VAT – prosimy o podanie ilości rezerwowanych stołów

**RAZEM BILEY I STOLIKI/ MONTANT TOTAL BILLETS ET TABLES:**\*

*\*Skuteczne odwołanie udziału w spotkaniu może nastąpić najpóźniej na 3 trzy dni robocze przed spotkaniem. Odwołanie udziału w terminie późniejszym jak również niedowołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w spotkaniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. / L’annulation de la participation doit être annoncée au plus tard trois jours ouvrables avant la date de la rencontre. Dans le cas contraire, ainsi qu’en cas d’absence, la participation sera facturée intégralement.*

Société/Firma:

Noms, prénoms et fonctions des personnes inscrites/Imię, nazwisko i funkcja zapisanych osób :

1. 6.
2. 7.
3. 8.
4. 9.
5. 10.

Noms et prénoms de la personne à contacter / Imię i nazwisko osoby do kontaktu :

Son adresse e-mail/Jej adres e-mail : Tél./ tel :+48 (0**-     )**

Adresse de facturation/Adres do fakturowania:

NIP:

 Signature, tampon de la société :

 Pieczęć i podpis firmy :

Date d’inscription/Data: